

EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU
(BİDR)

2024

Bu kılavuz, “Birim iç değerlendirme raporu” yazımında üniversitemiz birimlerine rehberlik etmesi amacıyla hazırlanmıştır. Yükseköğretim Kalite Kurulu “[Kurum İç Değerlendirme Raporu \(KİDR\) Hazırlama Kılavuzu Sürüm 3.2 \(2024\)](#)”den yararlanılmıştır.

Selçuk Üniversitesi Kurum İç Değerlendirme Raporları’na ulaşmak için [tıklayınız](#).

İçindekiler

ÖZET	5
BİRİM HAKKINDA GENEL BİLGİLER.....	5
1. İletişim Bilgileri.....	5
2. Tarihsel Gelişimi	6
2.1. Akademik ve İdari Personel Bilgileri	7
2.2. Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimler	8
3. Birim Misyon, Vizyon, Değerler ve Hedefleri	9
3.1. Misyon	9
3.2. Vizyon.....	9
3.3. Değerler	9
3.4. Hedefler	9
A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE.....	10
A.1. Liderlik ve Kalite	10
A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı	10
A.1.2. Liderlik	11
A.1.3. Birimsel dönüşüm kapasitesi	12
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları.....	12
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik.....	13
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	14
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar.....	14
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler	15
A.2.3. Performans yönetimi.....	15
A.3. Yönetim Sistemleri	16
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi	16
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi.....	17
A.3.3. Finansal kaynakların yönetimi.....	17
A.3.4. Süreç yönetimi	18
A.4. Paydaş Katılımı.....	19
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı	19
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri.....	20
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi.....	21
A.5. Uluslararasılaşma	21
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi	21
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları.....	23
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı	23

B. EĞİTİM-ÖĞRETİM.....	23
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	23
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı	24
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi.....	24
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu	25
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı	26
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi	26
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi.....	27
B.2. Programların Yürütülmesi.....	28
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri	28
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme	29
B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi.....	29
B.2.4.Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma.....	30
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	30
B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları.....	31
B.3.2. Akademik destek hizmetleri.....	31
B.3.3. Tesis ve altyapılar	32
B.3.4. Dezavantajlı gruplar.....	33
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler.....	33
B.4. Öğretim Kadrosu	34
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri	34
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi	35
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme.....	35
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	36
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları.....	36
C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi.....	36
C.1.2. İç ve dış kaynaklar.....	37
C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar	37
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	38
C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi	38
C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimler	38
C.3. Araştırma Performansı	39
C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	39
C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi	40
D. TOPLUMSAL KATKI.....	40
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları.....	40
D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi	40

D.1.2. Kaynaklar	41
D.2. Toplumsal Katkı Performansı.....	42
D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değ�erlendirilmesi.....	42
SONU� ve DEĞ�ERLENDİRME	42

ÖZET

Bu raporun amacı, Selçuk Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü'nün 1 Ocak 2023 – 31 Aralık 2023 tarihleri arasındaki çalışmalarından yararlanılarak hazırlanmıştır. Raporda Enstitümüz hakkında genel ve sayısal veriler ile Enstitü Misyonu, Vizyonundan ve hedeflerinden bahsedilmiştir.

BİRİM HAKKINDA GENEL BİLGİLER

Eğitim Bilimleri Enstitüsü 2547 sayılı kanunun 65. maddesine istinaden Selçuk Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak 26.02.2010 tarih 27505 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 2010/103 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile kurulmuş ve 2010-2011 bahar yarıyılında Eğitim-Öğretime başlamıştır.

İlk enstitü müdürü Prof. Dr. Mehmet İPÇİOĞLU olup halen 7. Müdür olarak Prof. Dr. Nihal YOKUŞ Enstitü yöneticisidir. Enstitümüz Toplumsal ve evrensel değerler ışığında yenilikçi, mükemmeliyetçi ve farkındalık yaratan eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleriyle ülkeye, insanlığa ve doğaya hizmet etmek misyonu ve lisans sonrası eğitim-öğretim programları ve araştırma çalışmaları ile ülke kalkınmasına destek sunan, ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilen, evrensel değerlerle donatılmış, yaratıcılığa sahip, girişimci, yetenekleri ve bilgi birikimi ile topluma yön veren sosyal bilimciler yetiştirmek, topluma ve insanlığa sürekli değer katan dünya çapında bir kurum olmak vizyonu ile hareket etmektedir

Enstitü Müdürlüğümüz Alaeddin Keykubat Kampüsü içerisinde merkezi bir konumda bulunmakta olup bütün idari birimleri Enstitüler binasının 4. Katında hizmet vermektedir. Enstitümüzde 3 idari 3 yönetim odası mevcuttur. Enstitü hizmetlerimiz 2 akademik ve 6 idari personelle yürütülmektedir. Enstitümüzde hizmet standartlarını yükseltmek amacıyla ve öğrencilere daha kaliteli hizmet verebilmek için idari personele hem birey bazında hem de birim olarak ayrı ayrı görev tanımları yapılmıştır.

İletişim Bilgileri

Tablo 1. Birimin iletişim bilgileri ve ilgili birim yöneticileri

Birim Hakkında Genel Bilgiler			
Birim Adı	Eğitim Bilimleri Enstitüsü		
Adres	Selçuk Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü Akademi Mahallesi Yeni İstanbul Caddesi Alaeddin Keykubat Kampüsü No:335 Kat:4 Selçuklu/KONYA		
Telefon/Faks	0332 241 16 53/ 0332 241 16 33		
E-Posta	ebil@selcuk.edu.tr		
Web Adresi	https://www.selcuk.edu.tr/Birim/enstituler/egitim_bilimleri_enstitusu-enstitu/1836		
Fakülte Yöneticileri			
Görev	Ad-Soyad	Telefon	E-Posta
Müdür	Prof. Dr. Nihal YOKUŞ	0 332 241 16 53	nihal.yokus@selcuk.edu.tr
Müdür Yardımcısı	Doç. Dr. Zeynep ŞİMŞİR GÖKALP	0 332 241 16 53	zeynep.simsir@selcuk.edu.tr
Enstitü Sekreteri	Veli BODUR	0 332 223 24 72	velibodur@selcuk.edu.tr
Kalite Komisyon Başkanı	Prof. Dr. Nihal YOKUŞ	0 332 241 16 53	nihal.yokus@selcuk.edu.tr
Kalite Temsilcisi	Doç. Dr. Zeynep ŞİMŞİR GÖKALP	0 332 241 16 53	zeynep.simsir@selcuk.edu.tr
Kalite Öğrenci Temsilcisi	Hasan ÖZÇİVİ	0506 935 17 02	ozcivi@gmail.com

1. Tarihsel Gelişimi

Enstitümüz 2547 sayılı kanunun 65. maddesine istinaden Selçuk Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak 26.02.2010 tarih 27505 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 2010/103 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile kurulmuş ve 2010-2011 bahar yarıyılında Eğitim-Öğretime başlamış olup, Tezli Yüksek Lisans ve Doktora Programında 11 Anabilim Dalında, II. Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans'ta da 3 Anabilim Dalında olmak üzere toplam 14 Anabilim Dalında ve 24 Bilim Dalında Lisansüstü Eğitim ve Öğretime devam etmekte idi. YÖK'ün 13.02.2012 tarih ve B.30.0.EÖB-101.02.02-907/7202 sayılı kararı ile programlar daha sonra ismi Konya Necmettin Erbakan Üniversitesi olarak değiştirilen Konya Üniversitesine devredildi.

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 19.12.2019 tarih ve 75850160-104.01.03.01-E.97285 sayılı yazısı ile Matematik ve Fen Eğitimi Anabilim Dalı, Matematik Eğitimi Tezli Yüksek Lisans Programı ile Eğitim Bilimleri Anabilim Dalı, Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Tezli Yüksek Lisans Programı, 14.02.2024 Yükseköğretim Yürütme kurulu kararı ile İngiliz Dili Eğitimi ve Hayat Boyu Öğrenme ve Yetişkin Eğitimi Tezli Yüksek Lisans Programları, 28.08.2024 Yükseköğretim yürütme kurulu kararı ile Öğretim Teknolojileri ve Eğitimi Yönetimi Tezli Yüksek Lisans programları Enstitümüz bünyesinde açılarak eğitim ve öğretime devam edilmektedir.

2.1. Akademik ve İdari Personel Bilgileri

Tablo 2. Kadrolu çalışan akademik personel sayısı

Bölüm/Program	Profesör	Doçent	Dr. Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Toplam
-					
-					
-					

Tablo 3. İdari personel hizmet sınıfı dağılımı

Hizmet sınıfı	Ünvanı	Kişi Sayısı
Genel İdari Hizmetler	Enstitü Sekreteri	1
Genel İdari Hizmetler	Bilgisayar İşletmeni	1
Sürekli İşçi	Büro Elemanı	3
Sürekli İşçi	Temizlik Görevlisi	1

2.2. Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimler

Tablo 4. Akademik Birim Program Listesi

Program Adı	Program Türü	Program Seviyesi	Program Dili	Ortak Derece	Çift Anadal/Yandal	Alanı
Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık	Tezli Yüksek Lisans	Lisansüstü	Türkçe	-	-	-
Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık	Doktora	Lisansüstü	Türkçe			
Matematik Eğitimi	Tezli Yüksek Lisans	Lisansüstü	Türkçe	-	-	-
Hayat Boyu Öğrenme ve Yetişkin Eğitimi	Tezli Yüksek Lisans	Lisansüstü	Türkçe			
Eğitim Yönetimi	Tezli Yüksek Lisans	Lisansüstü	Türkçe			
Öğretim Teknolojileri	Tezli Yüksek Lisans	Lisansüstü	Türkçe			
İngiliz Dili Eğitimi	Tezli Yüksek Lisans	Lisansüstü	Türkçe			

Tablo 5. Programlarda eğitim gören mevcut öğrenci sayısı

Matematik Eğitimi (Tezli Yüksek Lisans)		58	0	0	58
Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık (Tezli Yüksek Lisans)		52	0	0	52
Hayat Boyu Öğrenme ve Yetişkin Eğitimi (Tezli Yüksek Lisans)		16	0	0	16
Eğitim Yönetimi (Tezli Yüksek Lisans)		4	0	0	4

Öğretim Teknolojileri (Tezli Yüksek Lisans)		5	0	0	5
İngiliz Dili Eğitimi (Tezli Yüksek Lisans)		14	0	0	14
Toplam	1	149	0	0	150

3. Birim Misyonu, Vizyonu, Değerler ve Hedefleri

“Birim ne yapmaya çalışıyor?” sorusuna yanıt verebilmek üzere birimin misyonu, vizyonu, değerleri ve hedefleri bu kısımda özet olarak sunulmalıdır.

3.1. Misyon

Misyonumuz sosyal, etik ve evrensel değerlere sahip olmak, eğitim bilimleri alanındaki güncel gelişmeleri uluslararası düzeyde izleyerek lisansüstü programlarımıza katılanlara kazandırmak, toplumun ihtiyaçlarına yönelik uygulanabilir projelerin üretilmesine çalışmak, özgür ve eleştirel düşünmeyi, araştırma yapmayı teşvik etmek ve bunların sonuçlarını kamuoyu ile paylaşmaktır.

3.2. Vizyon

Selçuk Üniversitesine bağlı Enstitümüzün çağın gerektirdiği şekilde ilmi araştırmalar yapabilen bir kurum haline gelmesini, yurt içi ve yurt dışındaki seçkin üniversitelerin enstitüleri arasına girmesini sağlamaktır. Bir başka deyişle vizyonumuz programları uluslararası düzeyde tercih edilen, güvenilir, saygın bir eğitim ve araştırma kurumu olmaktır.

3.3. Değerler

- Eğitim Bilimleri Enstitüsü stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirirken aşağıdaki ilke ve değerlere bağlıdır:
- Bilimin evrenselliği ve akademik özgürlük
- Kurumsal özerklik
- Şeffaf, hesap verebilir, katılımcı ve paydaş iş birliğine dayalı bir yönetim
- Sürdürülebilir kalite yönetimi
- Öğrenci odaklılık
- Doğaya duyarlılık
- Farkındalık yaratan eğitim sorumluluk bilinci
- Etik değerlere bağlılık

3.4. Hedefler

Selçuk Üniversitesi Alaeddin Keykubat Kampüsünde açılan Eğitim Fakültesinin gerekli akademik kadroyu ve bölümleri kurmasıyla birlikte YÖK’ün lisansüstü program açma şartlarını yerine getirerek

Enstitümüzde aktif olan 6 programa ek olarak daha fazla program açabilmek ve mevcut programların doktora programı açması konusunda çalışmalarımız devam etmektedir.. Bunun gerçekleştirilebilmesi için Devletin ihtiyaç duyduğu (Özel Eğitim, Okul Öncesi Eğitimi, Program Geliştirme ve Ölçme Değerlendirme) alanlarında lisans ve lisansüstü eğitim verecek öğretim üyesi alımı ve yapılandırılması gerekmektedir.

A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Birimde yüksek kaliteyi kalıcı bir şekilde sağlayan kurumsal kültür ile kurumdaki değer ve beklentiler doğrultusunda kalite çalışmalarının koordine edilmesini sağlayan ve kalite süreçlerini sahiplenen bir liderlik anlayışı bulunmaktadır. Birimin kalite komisyonu organize edilmiş ve görevini yapmaktadır. Birimde kalite ve akreditasyon, stratejik plan gibi komisyonlara veya ilgili kurullara Enstitü Müdürü ve Müdür Yardımcısı katılmakta ve komisyonlarda alınan kararların uygulanmasını hızlandırmaktadırlar.

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Selçuk Üniversitesi, kurumsal ve sürdürülebilir bir yönetim modeline sahiptir. Üniversite'nin yönetim modeli; Türk yükseköğretim sistemindeki konumunu, tarihsel geçmişini ve sunduğu hizmetleri temel almaktadır. Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde birimsel yaklaşım, gelenekler, tercihler) (A.1.1.1); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin birimselliği ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, (A.1.1.2) iş akış süreçleri vardır (A.1.1.3.) ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır. Karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleştirmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği gelişmeye açık bir yöndür. Birimin çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, üst yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumludur. Bu çerçevede gerçekleştirilen örnek yönetim faaliyetleri arasında üniversite senato toplantıları (A.1.1.4) yer almaktadır.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır
- 2- Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.
- 3- Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

- 4- Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.1.1.1. [Yönetim Modeli ve Organizasyon Şeması](#)

A.1.1.2. [Görev Tanımları](#)

A.1.1.3. [İş Akış Şemaları](#)

A.1.1.4. [Senato Toplantısı](#)

A.1.2. Liderlik

Birimde Enstitü Müdürünün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, birimsel motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi enstitü kalite komisyonu tarafından sürekli **(A.1.2.1)**. Birimizde yöneticilerin liderlik etkinlikleri anket çalışmaları sonucunda geri bildirimlerle izlenmektedir **(A.1.2.2.)** Ayrıca birim kalite komisyonu tarafından iç ve dış paydaşlarla da kalite kültürünün gelişmesi adına toplantılar düzenlenmiştir **(A.1.2.3.)**

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.
- 2- Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.
- 3- Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.
- 4- Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.1.2.1. [Enstitü Kalite Komisyonu](#)

A.1.2.2. [Enstitü Kalite Komisyon Toplantısı](#)

A.1.2.3. [Anketler](#)

A.1.2.4. [Dış Paydaş Toplantı Tutanağı](#)

A.1.3. Birimsel dönüşüm kapasitesi

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan planlamalar yapılmıştır. Birimdeki değişim ihtiyacı belirlenmiştir. (A.1.3.1.). Bu amaçla, öğrencilere memnuniyet anketleri uygulanmıştır (A.1.3.2.). Ayrıca anket sonuçları Enstitü web sayfasında paylaşılmıştır (A.1.3.3.).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.
- 2- Birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir.
- 3- Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.
- 4- Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.1.3.1. [Kalite Öz Değerlendirme Raporu](#)

A.1.3.2. [Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)

A.1.3.3. [Öğrenci Memnuniyet Anket Değerlendirmesi](#)

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. (A.1.4.1.) Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır (A.1.4.2.) Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. (A.1.4.3.) Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır. Birime ilişkin idari personelin değerlendirmelerini almak amacıyla idari personel anketi yapılmış ve anket sonuçları Enstitü web sayfasında yayımlanmıştır (A.1.4.4., A.1.4.5.).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.
- 2- Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.
- 3- İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

- 4- İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.1.4.1. [Akış Şemaları](#)

A.1.4.2. [Görev Tanımları](#)

A.1.4.3. [Uygulamalar](#)

A.1.4.4. [İdari Personel Anketi](#)

A.1.4.5. [İdari Personel Memnuniyet Anket Değerlendirmesi](#)

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birim web sayfası doğru (A.1.5.1.), güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi (A.1.5.2. ve A.1.5.3.) vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Birimsel özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu birimi kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir. Birim şeffaflık ilkesi doğrultusunda kamuoyunu kendi web sayfası, Selçuk Üniversitesi web sayfası ve sosyal medya hesapları ile ihtiyaç duyuldukça doğru, güncel ve kolay erişilebilir şekilde bilgilendirmektedir. SİMER (A.1.5.4) ve CİMER (A.1.5.5) görüş öneri kutuları, kurumsal e-posta adresleri, şahsi başvurular vb. yollarla alınan geri bildirimler ile hesap verebilirlik sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.
- 4- Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.1.5.1. [Birim Web Sayfası](#)

A.1.5.2. [Güncel Duyurular](#)

A.1.5.3. [Haberler](#)

A.1.5.4. [SİMER](#)

A.1.5.5. [CİMER](#)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Birim; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Birimin misyon ve vizyonu tanımlanmıştır. (A.2.1.1.). Birimin misyon ve vizyonu çalışanlarca bilinir ve paylaşılır. Belirlenen misyon ve vizyon birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Birimin kalite güvencesi, eğitim öğretim (uzaktan öğretim de dâhil), araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikalarına ilişkin tanımlı süreçleri gelişmeye açık bir yön olarak belirlenmiştir. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır. Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir. Örneğin Enstitünün 2024-2028 Stratejik Plan'ı (A.2.1.2.) politikaların değerlendirilmesi ve planlanması bakımından önemlidir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimin tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.
- 3- **Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.**
- 4- Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.2.1.1. [Mision ve Vizyon](#)

A.2.1.2. [Stratejik Plan](#)

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Birimin stratejik planı vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır (A.2.2.1.) Bu plan tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin stratejik planı bulunmamaktadır.
- 2- Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.
- 3- Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.
- 4- Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.2.2.1. [Stratejik Amaç ve Hedefler](#)

.2.3. Performans yönetimi

Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. (A.2.3.1., A.2.3.2.3, A.2.3.2.4) Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan birimsel (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. (A.2.3.2.)

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır.
- 2- Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.
- 3- Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.
- 4- Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.2.3.1. [Amaç ve Hedefler](#)

A.2.3.2. [Faaliyet Raporu](#)

A.2.3.3. [2024-2028 Stratejik Plan](#)

A.2.3.4 [Kalite Komisyon Toplantısı](#)

A.3. Yönetim Sistemleri

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Enstitümüzde akademik ve idari birim arasında bilginin aktarılması ve evrakların dağıtılması dijital bir sistem olan EBYS (A.3.1.1) sürdürülmektedir. Bu sistem üzerinde dijital dönüşüm kapsamında birim yöneticileri dijital evrakları nitelikli dijital imza kullanarak dağıtımına göndermektedirler. Ayrıca öğretim üyelerimiz tarafından uzaktan eğitim sistemi ile öğrencilerimiz arasında bilgi, belge ve materyal paylaşımı yapılmaktadır (A.3.1.2.). Öğrencilerin ders performans değerlendirmeleri ise enstitü otomasyonu üzerinden yapılmakta ve öğrencilerle paylaşılmaktadır. (A.3.1.3.)

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.
- 2- Birimde birimsel bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.
- 3- Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.
- 4- Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.3.1.1. [EBYS Giriş](#)

A.3.1.2. [Uzaktan Öğrenme](#)

A.3.1.3. [Enstitü Otomasyon](#)

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. (A.3.2.1-A.3.2.2- A3.2.4) Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikâyet ve önerilerini (A.3.2.3-A.3.2.5-A.3.2.6) belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.
- 2- Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.
- 4- Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.3.2.1. [Anketler](#)

A.3.2.2. [İdari Personel Memnuniyet Anketi](#)

A.3.2.3. [İdari Personel Memnuniyet Anket Sonuçları](#)

A.3.2.4. [Akademik Personel Memnuniyet Anketi](#)

A.3.2.5 [Akademik Personel Memnuniyet Anket Sonuçları](#)

A.3.2.5.[Hizmetiçi Eğitim](#)

A.3.2.6 [Bilimsel Etkinlikleri](#)

A.3.3. Finansal kaynakların yönetimi

Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir. Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek-barınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis -yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + toplumsal katkı gelirleri (tıp, dişçilik vb.) fakültelerin sağlık hizmeti geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + mühendislik, mimarlık vb fakültelerinin bilgi ve teknoloji

transferi/projeler/uygulamalar geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmektedir ve birim profiliyle ilişkilendirilmektedir. (A.3.3.1).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.
- 2- Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.
- 4- Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.3.3.1. Mevzuat-İlgili Kanun

A.3.4. Süreç yönetimi

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur. Enstitümüzde ilgili birimlerde yürütülen iş ve işlemleri eksiksiz ve en doğru şekilde yapmak için iş akış şemaları oluşturulmuştur. Bu iş akış şemaları gerekli durumlarda güncellenmektedir (A.3.4.1). Enstitümüzde idari personeli için görev tanımları yapılmış ve her bir personelin yapması gereken işler bu belgede tanımlanmıştır (A.3.4.2). Personelimizin ve öğrencilerimizin ihtiyaç olabilecek kanun, yönetmelik ve yönergeler web sayfamızda yer almaktadır (A.3.4.3. ve A.3.4.4.).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
- 2- Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.
- 3- Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.
- 4- Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.3.4.1. [Akış Şemaları](#)

A.3.4.2. [Görev Tanımları](#)

A.3.4.3. [Yönetmelikler](#)

A.3.4.4. [Yönergeler](#)

A.4. Paydaş Katılımı

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. (A.4.1.1). Gerçekleşen katılımın etkinliği, birimselliği ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Üniversitemizin sağladığı anket sistemi ile iç paydaşlarımızdan öğrencilerimizin ve öğretim elemanlarımızın görüşleri alınmıştır. Anket sonuçları ilgili paydaşlarımızla paylaşılacaktır. Paydaş görüşlerinin alınması için üniversitenin sağladığı anket sayfası (A.4.1.2) kullanılmıştır. Bu platform ile iç paydaşlarımızdan olan akademik personelimizin uygulamalara yönelik eksikliklerinin giderilmesi konusunda görüşleri alınmıştır (A.4.1.4.) Ayrıca dış paydaşlarımızla toplantı yapılmış, görüş ve önerileri alınmıştır. (A.4.1.3.)

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.
- 4- Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.4.1.1. [İç ve Dış Paydaşlar](#)

A.4.1.2. [Anketler](#)

A.4.1.3. [Dış Paydaş Toplantısı](#)

A.4.1.4. [İç Paydaş Toplantısı](#)

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta (A.4.2.3.), etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir. Enstitümüzde y.lisans eğitimine başlayan her yeni öğrencimiz için atanan danışman öğretim elemanı sayesinde öğrencilerimiz ihtiyaç halinde öğretim elemanı ile belirlenen danışman görüşme saatinde iletişime geçerek yaşadığı sorunların hızlı bir şekilde çözülmesi sağlanmıştır (A.4.2.1). Danışman öğretim elemanlarımız bu sorunların çözümünde ihtiyaç olması halinde birim yönetiminden veya bir üst yönetimden destek talep edebilmektedir. Enstitümüzde programa kayıtlı olan öğrenciler görüş ve önerilerini başta bağlı oldukları öğretim elemanı olan danışmanları olmak üzere bölüm başkanı ve yardımcılara ve sırasıyla ilgili enstitü müdürlerine iletebilirler. Öğrencilerimiz, dersin öğretim üyeleri ve yöneticileri ile e-posta, web sayfası duyuruları düzenli ve sürekli iletişim kurabilirler. Öğrencilerimize yönelik hazırlanan memnuniyet anketiyle görüş ve önerileri alınmış ve bu anket sonuçları değerlendirilip iyileştirme çalışmaları planlanmıştır (A.4.2.2., A.4.2.4., A.4.2.5.)

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.
- 3- Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.
- 4- Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.4.2.1.[Danışman Görüşme Saatleri](#)

A.4.2.2. [Anket](#)

A.4.2.3. [İletişim Kanalları](#)

A.4.2.4. [Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)

A.4.3.2.5 [Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları](#)

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır. Enstitümüz, diğer enstitülere kıyasla henüz yeni bir enstitüdür ve ilk mezunlarını 2023 yılı itibarıyla vermiş bulunmaktayız. Mezunlarımızın takip edilmesi için üniversitemiz tarafından sağlanan 'Mezun Bilgi Sistemi'' (A.4.3.1) bulunmaktadır. Mezun olan öğrencilerimize bu sisteme kaydolmaları istenmektedir. Böylelikle mezunlarımız ile iletişimin sürdürülmesi mümkün olacaktır. Üniversitemiz bünyesinde bulunan Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi de (A.4.3.2) öğrencilerimizi mezuniyet sonrası süreçle ilgili bilgilendirme yapabilmektedir. Ayrıca üniversitemiz tarafından mezunlarımıza yönelik hazırlanan mezun anketleri (A.4.3.3) ile mezun öğrencilerimizin dış memnuniyetleri ölçülmesi sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.
- 2- Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.
- 3- Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.
- 4- Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.4.3.1.[Mezun Bilgi Sistemi](#)

A.4.3.2.[Kariyer Planlama ve Uygulama Merkezi](#)

A.4.3.3. [Mezun Memnuniyet Anketi](#)

A.5. Uluslararasılaşma

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimselleşmiştir. Birimin uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı ve uluslararasılaşma faaliyetlerini yürüten birimlere yönelik faaliyetler kurumun web sayfasında duyurulmaktadır (A.5.1.1). Değişim Programları Birimi-Erasmus+, Selçuk Üniversitesi eğitim, öğretim ve staj amaçlı yurtdışındaki üniversitelere giden, gelen öğrenci ve akademik personelin

yurtdışındaki üniversitelerde veya üniversitemizde gerçekleştirecekleri faaliyetlere katılması için gerekli tüm hizmetleri yürütmekle yükümlüdür. Enstitümüzün uluslararası ile ilgili iş ve işlemleri üniversitemizin ERASMUS+ koordinatörlüğü uhdesinde enstitümüzdeki bölüm sorumlusu tarafından yürütülmektedir (A.5.1.2). Ancak henüz enstitü düzeyinde değişim programları doğrultusunda enstitümüze gelen veya enstitümüzden giden öğrenci bulunmamak birlikte Anabilim dalındaki Öğretim üyelerimiz (A.5.1.3)bu işbirliklerinden yararlanmışlardır.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.
- 2- Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.
- 4- Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.5.1.1. [Selçuk ERASMUS](#)

A.5.1.2. [ERASMUS Koordinatörlükleri](#)

[A.5.1.3. Davet Mektupları](#)

ERASMUS+
LETTER OF ACCEPTANCE
Erasmus+ Staff Mobility for Training
Academic Year 2023/2024

This is to certify that the mentioned staff from University of Selçuk (Erasmus Code: TR KONYA01), Faculty of Education, has been accepted to training in Hamme, Belgium.
The training will be carried out within the framework of "activities to develop digital skills (technological uses in school and innovative initiatives in school management)".

Name and Surname:	Muhammet İbrahim Akyürek (Assoc. Prof.)
Name and Address of Host Institution:	RCH, Neulenbroekstraat 15, 9200 Hamme
Erasmus Code of Host Institution:	BE0207725795 E10288707
Dates of Start and End of the Mobility Period	
day/month/year/ from :	22/4/2023/ from
day/month/year/ until :	26/4/2024/ until

Confirmation of the Host Institution:

Name of Responsible Person and Signature:	Direct Campus Hamme Middelbroekstraat 15 - 9200 Hamme training@campus-hamme.be tel: 052 47 83 34
Position of Responsible Person at the Host Institution:	Director
Date:	28/4/23

UNIVERSIDAD
DE SALAMANCA
CAMPUS DE EXCELLENCIA INVESTIGACION

ERASMUS+ STAFF MOBILITY 2021/2022
LETTER OF CONFIRMATION

Hereby I confirm that Dr. SULE KAVAK from Selçuk University (Erasmus+ Code: TR KONYA01), Education Faculty, Preschool Education Department has realized a full proposed Erasmus+ Staff Training Program including 8 hours of teaching in the Faculty of Education, University of Salamanca, Spain.

Additionally, she participated in a Multiplier Event and a meeting of 3 hours of duration on April 26th, 2023 as part of the Erasmus+ project entitled: DIGITAL PRACTICUM 3.0: EXPLORING AUGMENTED REALITY, REMOTE CLASSROOMS AND VIRTUAL LEARNING TO ENRICH AND EXPAND PRESERVICE (2020-1-ES01-KA226-HI-096120). In this event, schoolteachers, faculty professors, student teachers and teachers' union representatives met together to test online tools for the practicum as well as to share opinions around the best ways to organise the practicum.

Duration of stay: From 24.04.2023 (day/month/year)
To 28.04.2023 (day/month/year)

Universidad De Salamanca
Erasmus code: E Salamanca 02

José María
Head of the Department of Education

1st Campus: 165, 37008, Salamanca.
Tel.: +34 923 29 46 30. Ext.: 3720
www.usal.es
salamanca@usal.es

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, birimselleşmiştir, bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir. ERASMUS ve MEVLANA bütçeleri için kaynaklar Selçuk Üniversitesi Rektörlüğü tarafından sağlanmaktadır (A.5.2.1. ve A.5.2.2.).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.
- 2- Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.
- 3- Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.
- 4- Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.5.2.1. [Selçuk ERASMUS Koord.](#)

A.5.2.2. [Selçuk MEVLANA Koord.](#)

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.
- 2- Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.
- 4- Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B. EĞİTİM-ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. **(B.1.1.1).** Program yeterlilikleri belirlenirken birimin misyon vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Mevcut programların ders bilgi paketleri Bologna Selçuk internet sayfaları üzerinden ilan edilerek tüm kamuoyu ile paylaşılmaktadır **(B.1.1.2).** Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
- 2- Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.
- 4- Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.1.1.1. [TYYÇ Bologna](#)

B.1.1.2. [Bologna](#)

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Enstitümüzün ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler Selçuk Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinde tanımlıdır. **(B.1.2.1.)** Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, **(B.1.2.2.)** alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.

- 2- Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu- seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.
- 4- Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.1.2.1 [Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği](#)

B.1.2.2. [Enstitü Dersleri](#)

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Enstitümüzde ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu dikkatle takip edilen konular arasında yer almaktadır. Enstitümüzde yer alan programlarda bu konuya ilişkin ayrıntılı çalışmalar yapılmaya devam edilmektedir. Program çıktılarının TYYÇ ile ders öğrenme çıktılarının program çıktıları ile ilişkilendirilmesi ve program çıktılarını karşılama düzeyi 1-5 skalasına uygun olarak her program için dönem başlarında güncellenmekte ve Selçuk Üniversitesi Bologna Bilgi Sistemi'nde tüm paydaşların erişimine açık olarak yayınlanmaktadır

(B.1.3.1) Matematik Eğitimi Yüksek Lisans Programını hazırlamış oldukları ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumunu ölçen matrisler örnek olarak gösterilebilir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.
- 2- Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.
- 4- Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.1.3.1. [Program Çıktıları](#)

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Enstitümüzde yüksek lisans düzeylerinde tüm derslerin taşıdıkları AKTS değerleri programların ders içeriklerinde mevcuttur. **(B.1.4.1.)** Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı kapsamında tüm derslerin kredileri akademik birimlerde güncellenmektedir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.
- 2- Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.
- 3- Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.
- 4- Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.1.4.1.[Eğitim Bilimleri Ders İçeriği](#)

B.1.4.1. [Eğitim Bilimleri Ders İçeriği 2](#)

B.1.4.1. [Matematik Eğitimi Ders İçeriği](#)

B.1.4.1.[İngiliz Dili Eğitimi Ders İçeriği](#)

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Tüm bölümlerde her yarıyıl sonunda öğretim elemanlar tarafından toplantılar gerçekleştirilmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lisans/lisansüstü dengeleri vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, derslerin değerlendirilmesine yönelik öğrencilere çeşitli anketler uygulanmaktadır **(B.1.5.1.)** Uygulanan anket sonuçları değerlendirilmekte **(B.1.5.2.)** ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir ve öz değerlendirme raporunda belirtilerek ihtiyaç halinde ders müfredatları güncellenmektedir. **(B.1.5.3.)**

Olgunluk Düzeyi

- 1- Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.

- 2- Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.
- 3- Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.
- 4- Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.1.5.1. [Anket](#)

B.1.5.2. [Değerlendirme Çalışmaları](#)

B.1.5.3. [Enstitü Öz Değerlendirme Raporu](#)

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi (**B.1.6.1.**) ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. (**B.1.6.2.**) Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin birim genelinde ilke (**B.1.6.4.** ve **B.1.6.5.**), esaslar ile takvim belirlidir. (**B.1.6.3.**) Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.
- 2- Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.
- 4- Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.1.6.1. [Öğrenci Bilgi Sistemi](#)

B.1.6.2. [Görev Tanımları](#)

B.1.6.3. [Akademik Takvim](#)

B.1.6.4. [Eğitim- Öğretim Yönetmelik](#)

B.1.6.5. [İş Akış Şeması](#)

B.2. Programların Yürütülmesi

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Enstitümüz, nitelikli öğretmen yetiştirmek ve öğretmenlerin bilimsel araştırma becerilerini geliştirmek hedefi doğrultusunda öğrenci merkezli ve interaktif öğrenme sürecini destekleyici bir öğretim yaklaşımını benimsemektedir. Derslerin içeriğine bağlı olarak uygulanan farklı öğretim yöntem ve teknikleri ders bilgi paketlerinde mevcuttur. **(B.2.1.1.)** Amacımız öğrencilere mesleki açıdan kazanım sağlamanın yanında sosyal ve kültürel açıdan donanımlı olmaları için zorunlu mesleki derslerin dışında seçmeli derslerimizde mevcuttur **(B.2.1.2.)**. Ayrıca lisansüstü öğrencilere ve öğretim üyelerini farklı konularda eğitim seminerleri düzenlenmektedir **(B.2.1.3.)**.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.
- 2- Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.
- 4- Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.2.1.1.[Ders Bilgi Paketleri](#)

B.2.1.2. [Derslerin Dağılımı](#)

B.2.1.3. [Düzenlenen Eğitimler](#)

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.

(B.2.2.1.) Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Enstitümüzde yüksek lisans programlarından mezun olmak için gerekli olan bitirme tezi için yazım yönergesi, birim web sitemizde tez yazım kılavuzu olarak paylaşılmıştır. **(B.2.2.2.)**

Olgunluk Düzeyi

- 1- Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.
- 2- Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.
- 4- Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.2.2.1. [Sınav Uygulama Esasları](#)

B.2.2.2. [Tez Yönergesi](#)

B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmıştır. Öğrenci alımlarında online başvuru sistemi kullanılmakta olup, gerekli bilgiler YÖKSİS üzerinden çekilmektedir. **(B.2.3.1.)** Öğrenci kabulü ile ilgili ilke ve kurallar üniversitemizin ve enstitümüzün belirlediği kurallar çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Birbiri ile tutarlı olan bu ilke ve kurallara ilişkin uygulamalar, şeffaftır. Birimlerin internet sayfalarında yapılan duyurular aracılığıyla paydaşlar bilgilendirilmektedir **(B.2.3.2.)** Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
- 2- Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.

3- Birimin genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

- 4- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.2.3.1. Öğrenci Kabulü

B.2.3.2. Öğrenci Alımı Uygulama Esasları

B.2.4.Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır Enstitümüzde öğrencinin mezun olabilmesi için belli bir krediyi tamamlayıp, tez savunmasını başarılı bir şekilde gerçekleştirmesi gerekmektedir. Mezuniyet işlemleri Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliğine göre yapılmaktadır. (B.2.4.1.). Enstitümüzden mezuniyet şartını sağlayan öğrenciler diploma yönetmeliğine bağlı olacak şekilde mezun olup diplomalarını almaktadırlar. (B.2.4.2.)

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
- 2- Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılması na ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.

3- Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

- 4- Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.2.4.1.Yönetmelik

B.2.4.2.Diploma Yönetmeliği

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir. Enstitümüze bağlı yüksek lisans programlarında öğrenim gören öğrencilerimiz üniversitemiz kütüphanesinde yer alan mevcut kitaplara ve ayrıca online e-kitap ve e-dergilere ulaşabilmektedir **(B.3.1.1.-B.3.1.2)**

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
- 2- Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.
- 3- Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.
- 4- Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.3.1.1. Kütüphane Hizmetleri

B.3.1.2 UZEM

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. **(B.3.2.1.)** Enstitümüzün lisansüstü programlarına kaydolan öğrencilere kayıtlarından sonra S.Ü Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin 14. Maddesine göre danışman atanmakta ve eğitimleri süresince danışmanları tarafından yönlendirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır. Birim web sitemizde yer alan danışman görüşme saatlerinde, öğrenciler danışmaları ile görüşebilmektedirler. **(B.3.2.2.)** Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. **(B.3.2.3.-B.3.2.4. ve B.3.2.5)** Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.
- 2- Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.
- 3- Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.
- 4- Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.3.2.1. [Yönetmelik](#)

B.3.2.2. [Akademik Personel Görüşme Saatleri](#)

B.3.2.3. [Rehberlik Araştırma ve Uygulama Merkezi](#)

B.3.2.4. [Kariyer Merkezi](#)

B.3.2.5 [Selçuk Üniversitesi Araştırma Dekanlığı](#)

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Tesis ve altyapılar (yemekhane, **(B.3.3.1.)** yurt, **(B.3.3.2.)** teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur **(B.3.3.3.)**. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.
- 2- Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.
- 4- Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.3.3.1. [Yemekhane](#)

B.3.3.2. Konukevleri

B.3.3.3 UZEM

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Üniversitemiz engelli öğrencilerimizin akademik ve sosyal hayata tüm bireylerle eşit koşullarda, tam ve etkin katılımlarını sağlamak için çalışmaktadır. **(B.3.4.1.)** Yasal düzenlemelere uygun bir biçimde öğrencilerin akademik, sosyal, fiziksel, psikolojik süreçleri desteklenir. Öğrenciler ve birim çalışanları öğrencinin sınıf düzeni, dersler, ödevler, sınavlar, malzeme ve ekipman vb. ihtiyaçlarını görüşme sırasında belirler ve gereken uyarlamaların hayata geçmesini sağlar. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Dezavantajlı öğrenciler için üniversitemiz çeşitli burslar sağlamaktadır. **(B.3.4.2.)** Birimimizin mevcut öğrenci profili incelendiğinde dezavantajlı öğrencimiz bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.
- 2- Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
- 3- **Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.**
- 4- Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.3.4. 1. Engelli Öğrenci Birimi

B.3.4.2. Burslar

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Öğrenci toplulukları **(B.3.5.1.)** ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, **(B.3.5.2.)** kültürel **(B.3.5.3.)** ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.
- 2- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
- 3- **Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.**

- 4- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, İhtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.3.5.1. [Öğrenci Toplulukları Koord.](#)

B.3.5.2. [Sosyal Faaliyetler](#)

B.3.5.3. [Kültürel faaliyetler](#)

B.4. Öğretim Kadrosu

Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. **(B.4.1.1. ve B.4.1.2.)** İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Enstitümüz akademik kadroda yer alan personelin görev tanımları belirlenmiştir. **(B.4.1.3.)**

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.
- 2- Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.
- 3- Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.
- 4- Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.4.1.1. [Atama ve Yükselme Kriterleri](#)

B.4.1.2. [Atama ve Yükselme Kriterleri Yönergesi](#)

B.4.1.3. [Görev Tanımı](#)

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Enstitümüzde öğretim elemanları sistematik olarak gerçekleştirilen eğitici eğitimleri, düzenli olarak alınan öğrenci geri bildirimleri ve öz değerlendirme süreçleri aracılığıyla öğretim yetkinliklerini geliştirmeye teşvik edilmektedir. **(B.4.2.1. ve B.4.2.2.)** Enstitüde görev yapan öğretim elemanları, kadroları bulunan Eğitim fakültesi iş birliği ile eğitici eğitimlerini gerçekleştirmektedirler. **(B.4.2.3.)**

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.
- 4- Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

Kanıtlar

B.4.2.1. [Akademiye Memnuniyet Anketi](#)

B.4.2.2. [Öğrenci Memnuniyet Ölçeği](#)

B.4.2.3. [Seminere](#)

B.4.2.4. [SELÇUKSEM](#)

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları vardır. **(B.4.3.1.)** Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir. **(B.4.3.2.)** Enstitü öğretim elemanları akademik teşvik yönetmeliği gereğince akademik teşvik alır **(B.4.3.3.)**.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.
- 2- Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.
- 3- Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.
- 4- Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.4.3.1. [Lisansüstü Ödül Yönergesi](#)

B.4.3.2. [Lisansüstü Ödül Töreni](#)

B.4.3.3. [Akademik Teşvik Ödeneği Yönergesi](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu birimsel tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Selçuk Üniversitesi Araştırma Politikası gereği, katma değeri yüksek ve nitelikli bilimsel çalışmalar yürüterek Türkiye'nin vizyonunun gerçekleşmesine katkıda bulunmayı; sanayi, endüstri ve sektör ile iş birliği yaparak, ulusal ve uluslararası ortak projeler yürütmeyi; nitelikli bilimsel çalışmaları desteklemek ve yürütmeyi; öğrenci ve öğretim elemanlarının niteliklerini geliştirmeyi ve bilimsel başarılarını desteklemeyi ilke edinmiştir **(C.1.1.1)**. Bununla birlikte üniversitemizin ayrıca uluslararasılaşma stratejisini destekleyecek şekilde uluslararası işbirliklerini artırıcı, uluslararası kongre ve toplantılara katılımı, uluslararası projeler hazırlamayı destekleyici, ilgili koordinatörlükler çerçevesinde uluslararası etkinliğini planlayıcı ve uluslararası öğrenim hareketliliğini artırıcı doğrultuda araştırma ve geliştirme politikaları bulunmaktadır. **(C.1.1.2)** Ayrıca enstitümüz öğrencileri Selçuk Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projelerinden (BAP) yararlanabilmektedir. **(C.1.1.3)**

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.
- 2- Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimsel tercihler yönünde uygulanmaktadır.

- 4- Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

C.1.1.1. [Araştırma Politikası](#)

C.1.1.2. [Uluslararasılaşma Politikası](#)

C.1.1.3. [Bilimsel Araştırma Projeleri](#)

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül (C.1.2.1.) ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri (C.1.2.2) ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
- 2- Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.
- 3- Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.
- 4- Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir .
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

C.1.2.1. [BAP Uygulama İlkeleri](#)

C.1.2.2. [Selçuk Üniversitesi Araştırma Dekanlığı](#)

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Enstitümüzün 2025-2026 Eğitim Öğretim Yılında Eğitim Bilimleri ABD Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık bilim dalında öğrenci alımı yapacaktır..

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.
- 2- Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.
- 4- Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

Kanıtlar

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı birimlerin dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ne yönelik uygulamalar yürütülmektedir.
- 4- Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimler

Enstitümüzde, ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde henüz bir mekanizma bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.
- 4- Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde birim içi ve birimler arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

C.3. Araştırma Performansı

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Birimiz akademik çalışmalarını desteklemesinin yanında akademik çalışmalar yönünde yıl bazında kendi içerisinde bazı hedefler belirler. (C.3.1.1). Belirlenen hedefler ve yapılan çalışmalar sonucunda belli bir faaliyet raporuna sahip olunur (C.3.1.2, C.3.1.3.). Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş birimlerle kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.
- 4- Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

C.3.1.1.[Birim Hedefleri](#)

C.3.1.2.[Faaliyet Raporu](#)

C.3.1.3 [Stratejik Plan](#)

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. **(C.3.2.1.)** Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve birimsel politikalar doğrultusunda kullanılır. **(C.3.2.2).** Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.
- 4- Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

C.3.2.1. [Akademik Teşvik Birimi](#)

C.3.2.2. [Akademik Teşvik Puan Listesi](#)

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Birimin toplumsal katkı politikası birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı biçimselleşmiştir. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı birimin

toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. **(D.1.1.1.)** Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Kalite konusunda gerekli iyileştirmeler yapıp önlemler alınmaktadır. Bu iyileştirmeler Selçuk Üniversitesi kalite komisyonunun belirlemiş olduğu usul ve esaslara göre yapılmaktadır **(D.1.1.2.)**. Kalite komisyonunun belirlediği toplumsal katkı mekanizması temel alınır **(D.1.1.3.)**.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.
- 2- Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimsel tercihler yönünde uygulanmaktadır.
- 4- Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

Kanıtlar

D.1.1.1.[Görev Tanımları](#)

D.1.1.2. [Usul ve Esaslar](#)

D.1.1.3. [Toplumsal Katkı](#)

D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve birimselleşmiş olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir. **(D.1.2.1.)**

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
- 2- Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.
- 3- Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.
- 4- Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

D.2.1.1.[Toplumsal Katkı](#)

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birimde Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır. Örneğin Rehberlik ve Psikolojik Danışma bölümü yüksek lisans öğrencilerimiz, depremzede öğrencilerin motivasyonlarını artırmak ve Psikolojik Danışma ve Uygulama Merkezini tanıtmak amacıyla depremzede öğrencilere seminer düzenlemiştir. **(D.2.1.1.)** Bununla birlikte, *Psikolojik Danışma İlke ve Teknikleri* dersi kapsamında her dönem 15 yüksek lisans öğrencimiz 4 kişiye danışmanlık hizmeti vermektedir. Her dönem 60 kişi toplumsal katkı kapsamında danışmanlık hizmetinden yararlanmaktadır. **(D.2.1.2.)** Ayrıca Anabilim Dallarımız tarafından farkındalık eğitimleri düzenlenmektedir. **(D.2.1.3)**

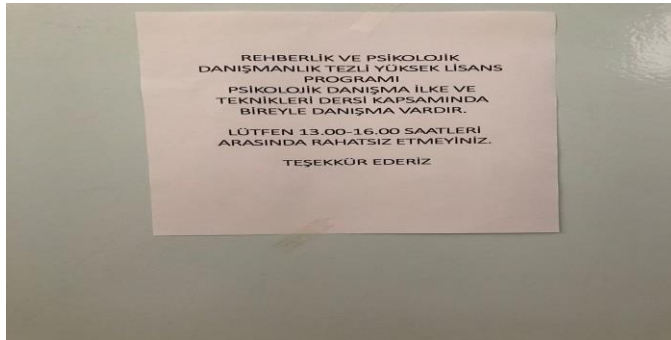
Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.
- 4- Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

D.2.1.1. Toplumsal Katkı Uygulama Örneği

D.2.1.2.



D.2.1.3 Eğitim Bilimleri Anabilim Dalı Bağımlılıkla Mücadele Konulu Paneli

SONUÇ ve DEĞERLENDİRME

İnsanlığın en önemli ve vazgeçilmez kazanımları arasında yer alan bilim; kültür ve medeniyeti şekillendirdiği gibi, toplum hayatının da temelini oluşturur. Bu temelin sağlamlığı, bilime, ilmî düşünceye verilen önemle doğru orantılıdır. İlmî araştırmalar için duyulan kurumsal yapı ihtiyacını çoğunlukla üniversiteler karşılar. Böyle bir yükümlülüğü bulunan Selçuk Üniversitesi bu anlamda önemli mesafeler kat etmiştir.

Lisansüstü Eğitim-Öğretim faaliyetlerinin yürütüldüğü Eğitim Bilimleri Enstitüsü, gerek ilmî çalışmaların gerçekleştirilmesinde, gerekse öğretim üyelerinin bilgi birikimlerini öğrencilerimizle paylaşmasında ve onları geleceğe hazırlamasında önemli bir köprü vazifesi görmektedir. Enstitümüz bu zorlu görevi başarıyla yürütebilmenin ve çağın gereklerine uygun bir hizmet verebilmenin bilinci ve kararlılığı içerisinde.

Bu Birim İç Değerlendirme raporuyla değerli öğretim üyelerimize ve öğrencilerimize enstitümüzü biraz daha yakından tanıtmak, lisansüstü Eğitim-Öğretimle ilgili bilinmesi gereken hususları özet halinde sunmak ve yeniden yapılandırıdığımız Enstitümüzü öğrencilerimiz, öğretim üyelerimiz ve iç-dış paydaşlarımızla daha iyi yerlere gelmesini sağlayacağını düşünmekteyiz.

EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ